

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 N° 00701



Decreto _____
 Por \$ 1,000,350

Casablanca, 04 de Marzo del 2022 del _____

Páguese por la Tesorería Municipal de Casablanca a

Don: PÍA PAZ ELIZABETH CASTRO ARANDA RUT: _____

La suma de: 1,000,350 (UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS)

Por: DELEGADA RURAL, MES DE FEBRERO DEL 2022. D.A. 663 DEL 27.01.2022.

Según Documento (s) :
 HE:108-03/03/2022 -

Impútese el gasto en la siguiente forma:

CODIFICACIÓN CONTABLE	PROGRAMA	NOMBRE DE LA CUENTA	Debe	Haber
21521-04-004	-	PAGO :		
11103-02-491	6-311	PRESTACIONES DE SERVICIOS COMUNITARIOS	1.140.000	
21411-01	6-311	BANCO BCI - FONDOS ORDINARIOS MUNICIPALES		1.000.350
		RETENCION DEL 12.25% 2DA CATEG		139.650
TOTALS			1.140.000	1.140.000

V° B°	Finanzas	Control
	<i>Maria Teresa Salinas Vegas</i> DIRECTORA DE FINANZAS Art. 28 Letra b) Nro. 3 - Ley N°18.695	Ma. Angélica Aguilera Guaico (S)

Anótese

LEONEL BUSTAMANTE GONZALEZ

Secretario Municipal

FRANCISCO RIQUELME LOPEZ

ALCALDE

EGRESO N°	<u>711</u>	CHEQUE N°	<u>6.779</u>	FECHA	<u>08.03.22</u>
EGRESO N°		CHEQUE N°		FECHA	
EGRESO N°		CHEQUE N°		FECHA	

Observaciones: D.A 234 del 11.01.2022 exceptúa a la Dirección de Puestos la revisión de decretos de pago respectados a cuenta 21.04.004 MT.

Firma y Timbre Tesorería Municipal

PIA PAZ ELIZABETH CASTRO ARANDA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 108

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES ARTISTICAS - ASESORAMIENTO APICOLA

Fecha: 03 de Marzo de 2022

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
Domicilio: CONSTITUCION 111, CASABLANCA, CASABLANCA

Rut: 69.061.400- 6

Por atención profesional:

DELEGADA RURAL MES FEBRERO, DECRETO ALCALDICIO 663	1.140.000
Total Honorarios \$:	1.140.000
12.25 % Impto. Retenido:	139.650
Total:	1.000.350

Fecha / Hora Emisión: 03/03/2022 08:50



1582902300108C0D8494

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202203030852

Fecha / Hora Impresión: 03/03/2022 08:52





CERTIFICADO

Lorena Salinas Moreno, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Casablanca **CERTIFICA** la recepción de los servicios prestados por **Pía Castro Aranda**, cédula nacional de identidad número _____ correspondientes al mes de **FEBRERO del año 2022**, conforme a lo que pasa a exponer:

La prestadora se encuentra vinculada mediante contrato de prestación de servicios a honorarios sancionado mediante Decreto Alcaldicio número **663** de fecha **27.01.2022** que aprueba.

El objeto del contrato consiste en que se desempeñe como delegada municipal en localidades rurales de Casablanca, con el fin de realizar difusión sobre las diversas actividades y ofertas que disponga el municipio, para ayudar a contribuir en la calidad de vida y entretenimiento de los vecinos, sin perjuicio de otras funciones que encomiende la Dirección de Desarrollo Comunitario.

El cumplimiento de los servicios contratados se acredita mediante informe de Gestión, suscrito por la misma prestadora.

Se acompaña boleta de prestación de servicios a honorarios número **108**, de fecha 03 de marzo 2022, por la suma total de \$ 1.140.000.-

Correspondiente al mes de febrero 2022.


Lorena Salinas Moreno
LORENA SALINAS MORENO
DIRECTORA DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

Casablanca, 03 de marzo 2022.-

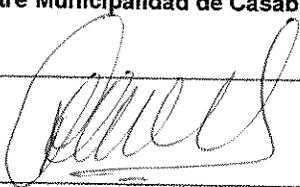
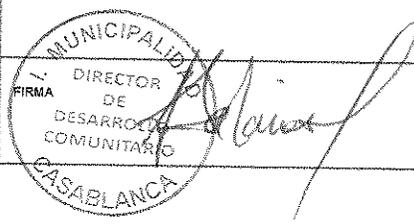


"DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO"

DECRETO ALCALDICIO N° 663 del 27 de enero 2022.

**INFORME TRABAJOS REALIZADOS
FEBRERO 2022**

NOMBRE DEL PROFESIONAL	PÍA CASTRO ARANDA
PERIODO DE EVALUACION	FEBRERO 2022
INSTITUCIÓN	I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
UNIDAD QUE DEPENDE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ELABORÓ	APROBÓ
NOMBRE PÍA CASTRO ARANDA DELEGADA RURAL Ilustre Municipalidad de Casablanca	NOMBRE Lorena Salinas Moreno DIRECTORA DIDECO Ilustre Municipalidad de Casablanca
FIRMA 	



INFORME FEBRERO 2022

DELEGADA RURAL

REUNIONES:

- Reunión con Gobernador Regional Rodrigo Mundaca junto con el directorio del Consejo Regional Campesino de INDAP para evaluar y proponer ayudas al sector rural debido a la crisis hídrica que vive la región
- Reunión de evaluación de primer proceso de PLADECO junto a Javiera Sánchez, Francisco Marzal y vecina de lagunillas Soledad Suarez. Se generan estrategias para convocar a más personas para las etapas siguientes.
- Reunión con encargado de la oficina de la juventud Eduardo Aravena para organizar el día de la diversidad sexual y pueblos originarios.
- Reunión con Camila Gatica de British American Tabaco para pedir colaboración para diversas actividades a realizarse en el año y se acuerda tener un trabajo colaborativo.
- Reunión tema PLADECO junto a equipo de comunicaciones para generar estrategia de comunicacional para los próximos periodos. Participa también Franco Marzal de Secplan, Jocelyn Venegas coordinadora de organizaciones urbanas y Javiera Sánchez encargada de participación ciudadana.





I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Reunión de evaluación de PLADECO junto a profesional de Dirección de Obras Iván Lazo, SECPLAN Francisco Marzán, DIGEMA Alexa González y encargada de participación ciudadana Javiera Sánchez.



- Comunicación con encarga de Resoluciones Sanitarias de dirección regional de INDAP Lourdes Soto para ver factibilidad de nuevas posibilidades en la comuna. Se solicita reunión presencial.
- Participación de presentación de informe PLADECO de consultora a equipo municipal.



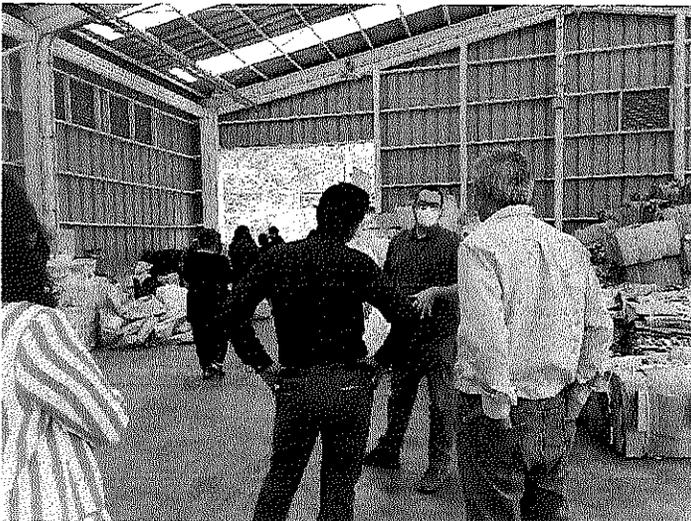


I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Reunión con representante de buses MIRASUR Carlos Osorio, para generar una lianza de apoyo para el traslado de escolares a la comuna de Valparaíso. Participa encargado de la oficina de la juventud Eduardo Aravena



- Reunión junto a alcaldesa de Quilpué Valeria Melipillán quien visita el CTI y la futura planta de compostaje. Acompaña el alcalde Francisco Riquelme, Javiera Sánchez, Patricio Marín, Alexa Gonzales y equipo municipal de Quilpué





LOCALIDADES RURALES

LO ORREGO:

- Comunicación con la vecina Catalina Cueto quien pide una reunión en la localidad junto al alcalde para tratar temas de seguridad y ayuda en organización en el territorio. Se acuerda una reunión donde pueda participar director de seguridad y encargada de organizaciones comunitarias.

LO OVALLE:

- La presidenta de la junta de vecinos de lo Ovalle Ana Herrera, se comunica con la delegación por problema con medidor en el sector que necesita reparación. Se hace contacto con Vialidad para pedir los permisos para arreglo. Se contacta a la dirigente con encargado y se soluciona el problema.
- La presidenta de la JJVV de lo Ovalle Ana Herrera, solicita a través de la delegación, reunión con el Alcalde Francisco Riquelme para tratar temas correspondientes al APR. Se agenda encuentro a través de la secretaria de alcaldía.
- Participa de la reunión junto a Ana Herrera y el alcalde de la comuna Francisco Riquelme. La vecina viene a solicitar autorización para sala de manejo del SSR en terreno municipal.
- Se conversa en dicha reunión, sobre futuras inversiones en la localidad que podrían ser: Multicancha, Sede Vecinal, extensión de la luminaria pública, Lomos de toro para segundo callejón.
- Se envía correo a la DOH con solicitud de vecinos que necesitan solución de abastecimiento hídrico en la localidad ya que existe factibilidad hídrica en el SSR.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

LAGUNILLAS:

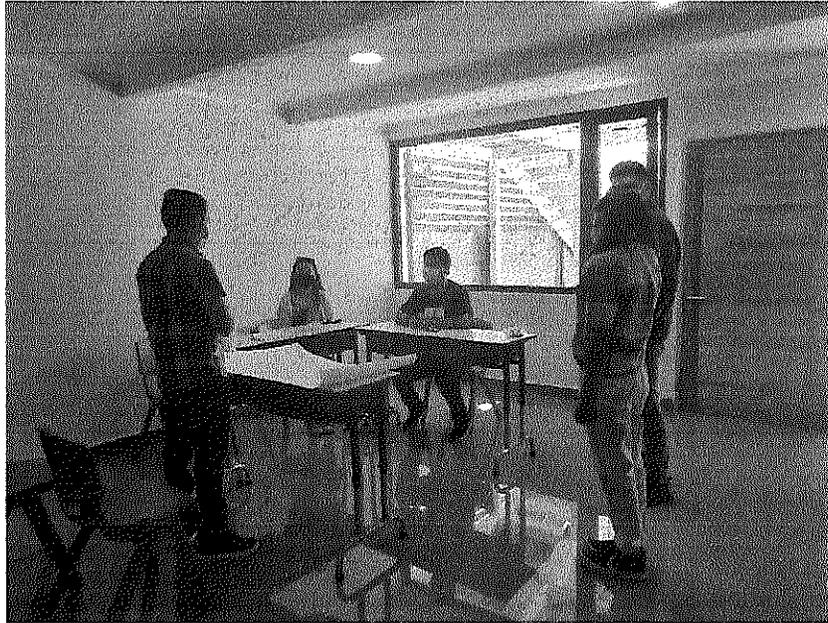
- Se realiza satisfactoriamente el operativo social en el sector

QUINTAY

- Se concreta compromiso con joven Samuel Gurgullón integrante del consejo consultivo de niños/niñas, jóvenes y adolescentes de OPD se realizar una limpieza en la playa Chica de la localidad. En esta oportunidad también se realizan carteles que se disponen en el camino hacia la playa chica. Se realiza una convocatoria a nivel comunal, donde se disponen de buses de acercamiento a Quintay con paradas en localidades rurales. Se realiza la construcción de carteles en el sector de la plaza y posteriormente se hace recorrido en la playa. Se pide apoyo de comunicaciones para difusión de la actividad y se invita a periodista del departamento para hacer un reel de conciencia a la comunidad.



- Se disponen dos funcionarios que ejecutarán la labor de orientadores comunitarios en la localidad de Quintay, que cumplirán funciones de orientación, ayuda y comunicación entre la localidad y direcciones municipales. Ellos están en directa conexión con la delegación rural, seguridad, inspección y salud.
- Se realiza inducción de orientadores comunitarios junto a equipo de seguridad; Matías Salazar, Caro Martí y Ignacio Albornoz.



- Se realiza entrevista de orientadores comunitarios
- Se hace visita a la localidad junto a orientadores comunitarios para presentar a parte de los dirigentes de la localidad, se va a Playa Grande donde nos reunimos con Daniel Romero, concesionario de Playa Grande, donde el facilitará las dependencias para que los orientadores puedan descansar y comer si es necesario. Se realiza reunión con trabajadores municipales presentes en el lugar; personal de inspección Carolina Sanhueva y Daniela Ávila. También personal de fomento Fabiola Muñoz.





I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Se hace presentación a los orientadores comunitarios el equipo de inspección de seguridad municipal.



- Se hace presentación de la presidenta de la organización de artesanos Dayana Peirano de la caleta en ese mismo sector, donde se lleva a reconocer el espacio a los orientadores comunitarios y se hace la presentación a los dirigentes para que cuenten con ellos en todo momento.
- Se recorre la feria artesanal presentando a los orientadores comunitarios a locatarios, entre ellos a Victoria Echeverría.

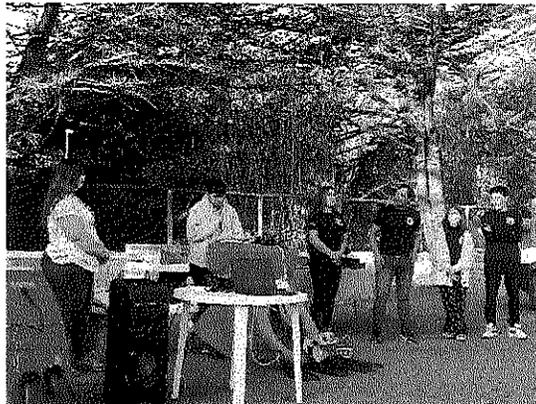


I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Se va a la localidad a contener a vecinas y vecinos, dar apoyo a vecina y artesana del sector de la caleta, afectada por malos tratos por parte de dueños de escuela de buceo que en esta oportunidad afecta también a turistas del sector.



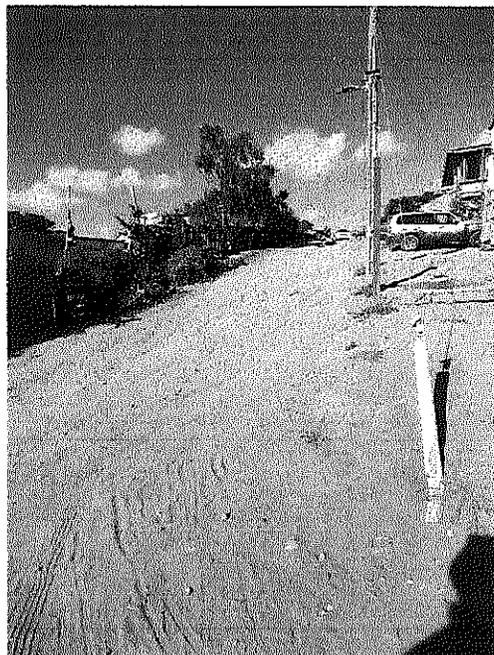
- Se conversa con funcionarias de inspección sobre malos tratos de la escuela de buceo y sobre las reiteradas faltas y multas causadas. En esta oportunidad, agrade a personal de inspección.
- Se asiste, junto a la encargada de deportes Paulina Vera, a actividad de cierre del taller de natación de la localidad de Quintay.





I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Se visita la localidad junto a encargado de operaciones Mauricio Galleguillos, para hacer levantamiento de necesidad de arreglo de camino. Vecino Marco Uribe ha solicitado desde la administración anterior ayuda en este ítem y nunca ha tenido respuesta. La delegación rural ha tomado el caso y espera informe desde operaciones.



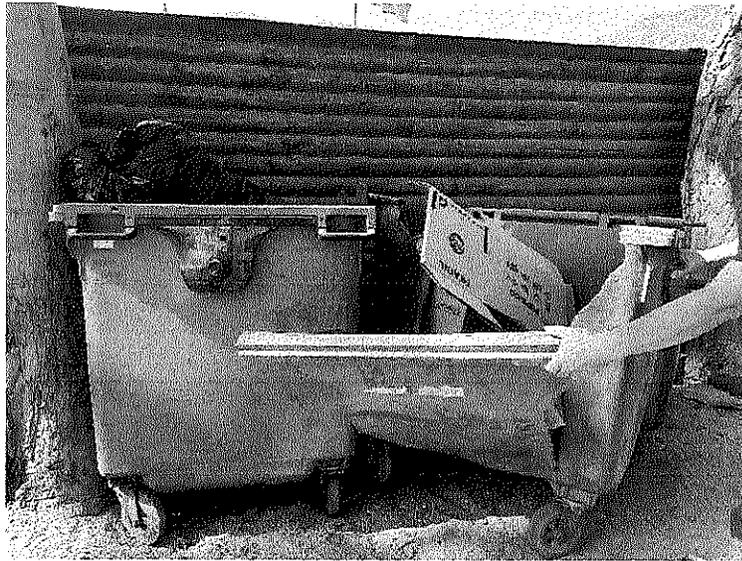
- Se realiza reunión en la localidad con el comité de vivienda Avanza Quintay y el equipo de vivienda municipal para informar el proceso en que se encuentran los avances del proyecto y próximos pasos. Participa presidenta de Avanza Quintay Victoria Echeverría y Daniel Romero Vicepresidente del comité. Preside la reunión Gabriela Jofré quien participa junto a su equipo integrado por: Monserrat Olguín y Gustavo Pérez.



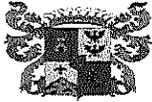


I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

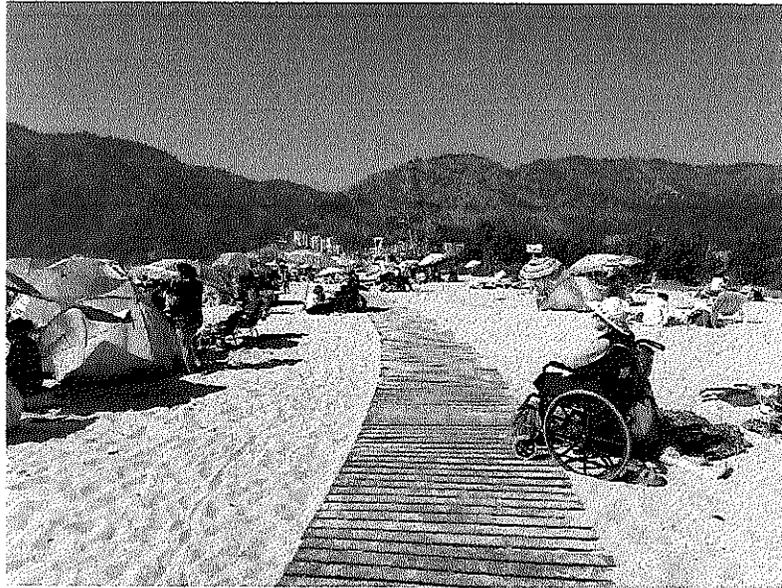
- El concesionario de la Playa grande Daniel Romero, presenta la solicitud para tener contenedores de basura grande para ese sector ya que los que se encuentran están en malas condiciones.



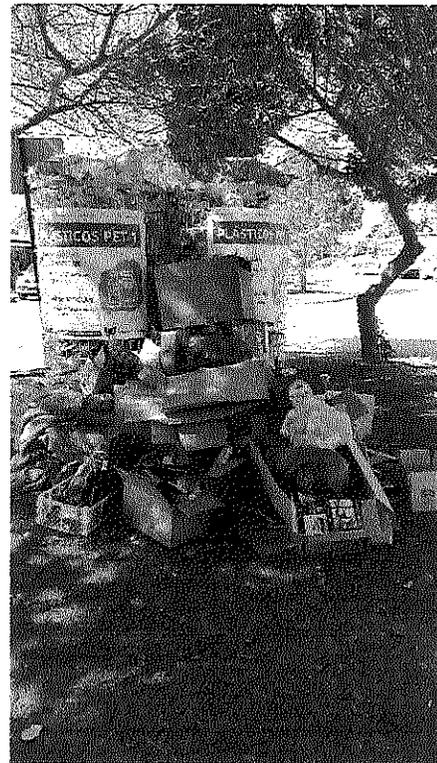
- El concesionario de Playa Grande Daniel Romero, muestra el acceso inclusivo que se realizó en esta temporada en la playa.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA



- En visita a la localidad, se informa a Patricio Marín que el depósito de contenedores de plásticos se encuentra lleno y la plaza sucia. Es importante que vaya la empresa Génesis a limpiar y a podar acceso principal al pueblo.



PASO HONDO:



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Se sostiene reunión con la presidenta de la junta de vecinos de Paso Hondo Patricia Lara, donde se actualizan necesidades de la localidad. Se manda listado de vecinos que solicitan contenedores de basura. No se puede realizar la entrega, debido a que la información que llega a la delegación, no permite la entrega. Se pide asistencia a DIDECO para poder hacer la entrega lo antes posible a la localidad.

CARPINTERO

- Se hace visita al sector para hacer entrega de contenedores de basura en la sede de la junta de vecinos donde también participan los vecinos del sector del Principal.



- El camión del aseo domiciliario ya está entrando al callejón del camino del Principal, dando solución a la problemática de los vecinos
- Se entrega malla a Junta de vecinos para arreglo de cancha en el sector. Se mide la cancha y se constata en el lugar, junto a personal de operaciones que la malla no alcanza. Se solicita que se entregue carta a través de oficina de partes solicitando la ayuda.



- El club deportivo del sector, solicita entrega de contenedores de basura. Se pide carta a través de oficina de partes para solicitud.
- Se ve los avances que la junta de vecinos está realizando en la sede, donde en colaboración de Agrosuper, se están construyendo los camarines.
- Se revisan los juegos infantiles dispuestos en el sector, a simple vista, nunca han tenido mantención. Se conversa con Patricio Marín esta situación y se chequea que no esta este sector dentro de la licitación de limpieza de espacios públicos por parte de la empresa Génesis, por lo tanto, corresponde la mantención a la municipalidad, pero DIGEMA no tiene personal para estas labores.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA



LO OROZCO:

- La directiva de la junta de vecinos, entrega nómina de personas solicitando contenedores de basureros domiciliarios a la localidad.
- Se coordina disposición de batea de voluminosos en el sector con la junta de vecinos
- Se conversa con la directiva de la junta de vecinos posterior a la disposición de bateas para saber cómo funcionó el servicio.

LA PLAYA:

- Durante todo el mes se mantiene comunicación con la presidenta de la junta de vecinos del sector María Cano, donde se realizan las siguientes acciones y avances en la localidad.



- La directiva de la localidad, cambia los basureros dispuestos en la zona baja, donde encuentra el punto limpio, hacia la sede de la junta de vecinos debido a que generaban microbasurales en el entorno.
- La presidenta solicita que se vuelva a marcar el paso de cebra en la rotonda, ya que ayuda a los lugareños a transitar con mayor seguridad. La delegada debe enviar correo a inspector fiscal de la ruta ya que le corresponde a la concesionaria hacerse cargo de esto.
- Se solicita nuevamente la Batea de voluminosos, sobre todo para poder botar la basura dispuesta en la sede de la Junta de Vecinos.
- Junto con la directiva de la junta de vecinos se decide cambiar el sector del punto limpio dispuesto en la localidad, a unos metros antes de la plaza, ya que el lugar dónde se encuentra esta tapado y se genera microbasural al no tener vista de los vecinos del sector. Se llega al acuerdo con los vecinos, que ellos harán el trabajo ya que lamentablemente el personal de operaciones se encuentra ocupado en otras labores, lo que retrasaría mucho la solución. Desde operaciones se disponen sacos de cemento y DIGEMA debe cambiar el lugar del punto limpio. La directiva de la junta de vecinos realiza una colecta con los socios para comprar los materiales faltantes.
- La junta de vecinos realiza jornadas de limpieza en el sector donde se genera el microbasural, lamentablemente, al día posterior a las limpiezas, nuevamente se encuentra el microbasural. Se hace un trabajo en conjunto con operaciones y la junta de vecinos, donde se limpia en conjunto dos veces, lográndose la limpieza esperada.
- La delegada rural, gestiona la instalación de un cartel donde se prohíbe arrojar basura arriesgando una multa. Se dispone de letrero en la localidad.
- La presidenta de la junta de vecinos María Cano, entrega nómina con vecinas y vecinos que solicitan contenedores de basura. Se está gestionando entrega para el mes de Marzo.

QUEPILCHO:

- Se visita el sector debido a la emergencia de incendio en la localidad. Se contiene a los vecinos y se retira la delegada cuando ya se controla la emergencia.
- Se conversa telefónicamente con la presidenta de la junta de vecinos Alicia Miranda de la localidad para gestionar la visita del alcalde a la localidad. También comenta sobre las necesidades del sector, donde las soluciones se están gestionando. Dentro de ellas se encuentran: Arreglo de camino, cambio de basureros. Uno de los problemas generados en



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

verano, se produce debido al arriendo de piscina en el sector, lo que hace que las fiestas y gente extraña al lugar afecte la tranquilidad.

- Se realiza visita con el alcalde a la localidad. Acompaña Javiera Sánchez quien comenta la importancia del PLADECO y la participación de los territorios rurales. Se conversa con la localidad y ellos exponen las necesidades del territorio.



- En reunión con alcalde, se habla acerca del problema de abastecimiento de agua que afecta la localidad, ya que las empresas que abastecen el lugar, no asisten. Lo que genera gran problema en las familias que viven en Qepilcho arriba.

LO VASQUEZ:

- Se conversa con locatario de centro comercial Luis Ahumada de Lo Vásquez para que la delegada ayude a que los restaurantes cambien sus hábitos en cuanto a la basura del sector, ya que afecta directamente a nuestros funcionarios recolectores.
- Se coordina con la junta de vecinos la disposición de las bateas de voluminosos en la localidad. Solo se pudo llevar una batea por problemas en el Molle la cual quedó ubicada en el sector del frigorífico.
- Se mantiene reunión con vecina del sector de la Loza Alejandra Carrasco donde ella presentó carta ingresada a través de oficina de partes y no tuvo respuesta. Se procede a dar



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

respuesta a la solicitud informando el proceder del equipo de inspección municipal que ya ha cursado partes en el sector. Se comenta que se pedirá ayuda a carabineros a través de oficio y se pidió a inspección que durante la primera semana de marzo, pueda fiscalizar el sector. Se le comenta a la vecina, que la solución se encuentra en manos de la concesionaria, de esta forma, se inspección se comunicó con el inspector fiscal de la concesionaria para proceder a una solución real del problema, que radica en el diseño de la ruta. Se está esperando la respuesta.

- Se conversa con integrante del club deportivo quien pide respuesta sobre avance de la cancha de fútbol que debería construirse en el sector.
- Vecino del sector, Antonio Díaz alerta que el contenedor de reciclaje se encuentra sobrepasado. Se le pregunta si quiere pertenecer al grupo donde coordinan esto desde DIGEMA y acepta. Se avisa inmediatamente de esta situación a DIGEMA para que procesa a retirar.

TAPIHUE:

- Se conversa con la señora Verónica Sanhueza quien recurre a la delegación quien pide ayuda para saber si han llegado los pañales y poder venir a retirar la ayuda para su hijo.
- La secretaria de la junta de vecinos Gabriela del Pino, alerta que el fin de semana se encuentran sin agua, por lo tanto, solicitan ayuda de emergencia.
- Se mantiene comunicación con la presidenta del APR de la localidad Roxana Vera para saber situación del pozo y de personas que puedan estar sin abastecimiento. Se coordina con la presidenta, que todos los temas de agua en la localidad, se harán a través de ella para no tener dobles comunicaciones. El último día del mes, se instala el pozo nuevo y toda la localidad se encuentra sin problemas de abastecimiento hídrico.

LO OVALLE

- Se conversa con presidenta del APR Ana Herrera para solicitar una reunión junto al equipo de vivienda e informar sobre el proceso en el que se encuentra el comité de vivienda de la localidad. La reunión se agenda para el primer día de Marzo.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

- Se coordina la batea de voluminosos en el sector para comienzo de Marzo

LA VIÑILA

- Se contacta Marisol Lara de la viña Emiliana para solicitar trabajo colaborativo entre la viña y la municipalidad en directo beneficio de la localidad de la Viñilla. Se conversa con el director de seguridad para gestionar las reuniones pertinentes.
- La súper intendencia responde ante la denuncia medio ambiental que DIGEMA y la delegación rural ayudó a gestionar en la localidad. Se deriva a la seremía de salud el tema del material particulado que afecta a los vecinos de la empresa.

LA ROTUNDA:

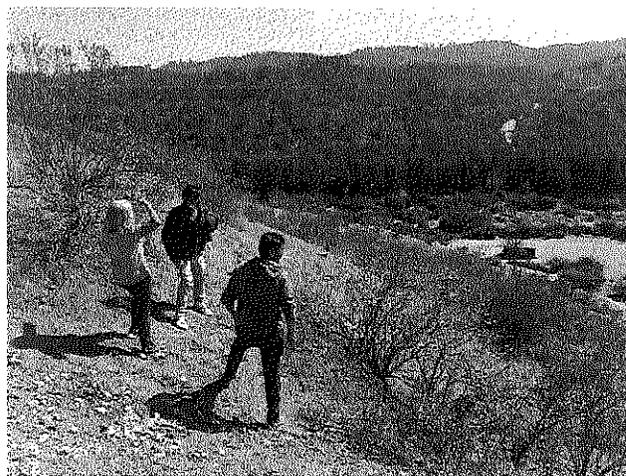
- Se mantiene comunicación con Camila Gatica para orientar ayudas y desarrollo en el territorio de la Rotunda.

LAS DICHAS:

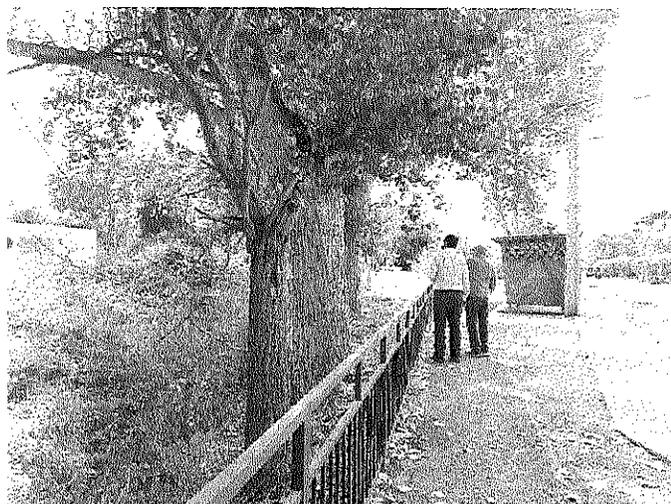
- Se visita terreno junto a equipo de SECPLAN a campo de la señora María Flores Contreras que solicita ayuda para contratación de topógrafo ya que hay personas que al parecer quieren tomar parte de su terreno. Se recorre gran parte del terreno para tomar medidas.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA



- Se visita el sector de las dichas junto a encargado de operaciones para evaluar solicitud de limpieza de canal en la localidad que se encuentra con mucha maleza y riesgo de incendio ante solicitud de vecino Franklin Trujillo. Se observa situación de los árboles en el camino principal que también es un gran riesgo, ya que varios tienen sus brazos secos y están muy cerca de los cables de la luz.





I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pía Paz Elizabeth Castro Aranda'.

Pía Paz Elizabeth Castro Aranda
Delegada Rural
Ilustre Municipalidad de Casablanca